



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT „MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ NA PÍSECKU II“
Reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008590

STATUT MAP II PÍSECKO

**(základní listina místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na území
správního obvodu obce s rozšířenou působností Písek)**

**Realizátorem MAP II Písecko je Svazek obcí regionu Písecko v rámci realizace
projektu reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008590**



I. PREAMBULE - Úvodní ustanovení

1. Statut místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na Písecku II je základní listinou tohoto procesu a slouží k vymezení pravidel, kterými se akční plánování rozvoje vzdělávání řídí.
2. Tento dokument je veřejný, hlásí se k němu všichni účastníci místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Písek. Je veřejně dostupný na webových stránkách Svazku obcí regionu Písecka.

II. Principy a hodnoty místního akčního plánování

Proces místního akčního plánování musí respektovat základní principy komunitně řízeného plánování. Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společenství
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost

Specifické principy MAP jsou uvedeny v čl. V.

III. Cíl místního akčního plánování

Cílem je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Zpracováním místního akčního plánu dojde ke sjednocení vize rozvoje škol a koncepce vzdělávací politiky v území. Budou stanoveny jednotlivé cíle a opatření a způsoby jejich naplnění:

- jednotlivé projekty v akčním plánu
- společné investiční záměry

IV. Organizační struktura

Základní organizační strukturu MAP II Písecko tvoří:

- řídicí výbor MAP
- pracovní skupiny
- realizační tým

1. Řídící výbor

- je statutárním orgánem, koordinační a schvalovací platformou procesu MAP II Písecko
- V čele řídicího výboru stojí předseda a zástupce zvolení aklamací z řad členů ŘV na jeho prvním zasedání. Předseda ŘV zastupuje ŘV MAP II navenek.
- koordinuje proces místního akčního plánování na území SO ORP Písek
- rozhoduje o počtu a zaměření pracovních skupin
- připomínkuje a schvaluje výstupy z pracovních skupin
- projednává a schvaluje plnění jednotlivých aktivit projektu
- pověřuje odpovědností členy realizačního týmu projektu za přenos informací mezi řídicím výborem a pracovními skupinami
- schvaluje úpravy a změny tohoto statutu
- předkládá výsledný dokument ke schválení Radě regionu SORP a případně samosprávám zúčastněných obcí
- je konečným článkem pro ukončení procesu projektu a jeho naplnění
- je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na jeho území:
 - zástupce realizátora projektu MAP II Písecko – SORP
 - zástupce Jihočeského kraje
 - zástupce zřizovatelů škol
 - zástupce obcí, které nezřizují školu
 - zástupce vedení škol, výborní učitelé a zástupci ze škol. družin
 - zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
 - zástupce základní umělecké školy
 - zástupce KAP (krajského akčního plánu)
 - zástupce MAS působícího na území MAP
 - zástupce Národního institutu pro další vzdělávání
 - zástupce Agentury pro sociální začleňování
 - zástupce rodičů
 - zástupce zaměstnavatelů
 - další zástupci dle návrhu členů Řídícího výboru MAP

2. Pracovní skupiny

- jsou základním článkem procesu MAP II Písecko.
- skládají se ze zájemců z řad zřizovatelů škol, zástupců mateřských a základních škol, zástupců organizací mimoškolního vzdělávání a zájmových organizací, rodičů a zástupců veřejnosti. V čele stojí vedoucí pracovní skupiny jmenovaný usnesením

realizátora – Radou regionu. Vedoucí pracovní skupiny zastupuje pracovní skupinu a spolupracuje s manažerkou projektu.

- mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména:
 1. naplňovat části schváleného dokumentu MAP s ohledem na tématickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena
 2. navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin; navrhování opatření a priorit rozvoje vzdělávání
 3. na základě analýzy služeb definovat potřebnost v oblasti sítě vzdělávání v SO ORP, změnu její kvality nebo kvantity s ohledem na tématickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena
 4. navrhovat cíle, priority, opatření a konkrétní projektové záměry, které by napomohly zkvalitnit vzdělávání v mateřských a základních školách
 5. spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, aktivit a projektů
 6. informovat o projednávaných a navrhovaných aktivitách a materiálech, sbírat podněty a připomínky a předkládat je k projednání v pracovních skupinách

3. Realizační tým

- je pracovním a výkonným článkem MAP
- zajišťuje plnění všech klíčových aktivit a podaktivit projektu dle Postupů MAP II
- zajišťuje přípravu návrhů a přenos informací do řídicího výboru a plnění úkolů ŘV
- je řízen manažerkou projektu

V. Specifické principy MAP

Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišujeme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní, čtyři stupně spolupráce s veřejností:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím
- aktivní informování občanů
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)
- spoluúčast veřejnosti na plánování

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla vést k vytváření důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:

S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,

M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,

A – akceptovaná, tj. odsouhlasená s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi,

R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,

T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

VI. Závěrečné ustanovení

Tento statut byl schválen řídicím výborem **místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na Písecku II** dne 28. listopadu 2018.

Řídicí výbor místního akčního plánování na Písecku II